



**Der CBF Darmstadt e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Assistenzkoordination/Eingliederungshilfe
für unsere Abteilung Assistenz und Pflege
in Teilzeit 20h pro Woche**

Als Selbsthilfeverein setzt sich der **Club Behinderter und ihrer Freunde in Darmstadt und Umgebung e.V. (CBF)** seit 1971 für die Belange von Menschen mit Behinderung ein. Wir haben uns zum Ziel gesetzt hat, Selbstbestimmung und Inklusion für alle Menschen erlebbar werden zu lassen. Wir bieten seit 50 Jahren unterschiedlichste und individuelle Assistenz- und Unterstützungsleistungen für Menschen mit Behinderungen jeden Alters an. Unsere Abteilung Assistenz und Pflege (ISB) bietet Leistungen für Menschen mit Behinderungen in ihrem jeweiligen Wohnumfeld und erbringt hier Pflegeassistenz, wobei die Kompetenzen, Bedürfnisse, Vorstellungen und Ressourcen der Menschen mit Behinderungen im Vordergrund stehen.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Assistenzkoordination und Vertretung in Zeiten von Abwesenheiten
- Durchführung der operativen Personalplanung für Ihren Verantwortungsbereich
- Personalführung sowie Team- und Personalentwicklung
- Fachliche Pädagogische Begleitung der Mitarbeiter/innen
- Hilfeplanung für Menschen mit Behinderungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Hintergrundrufbereitschaftsdiensten

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hoch-/Fachhochschulabschluss, Bachelor/Master in Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben fundierte Fachkompetenz in der ambulanten Behindertenhilfe und damit gute Rechtskenntnisse im Bundesteilhabegesetz, SGB IX, und SGB XII
- Sie sind interessiert an multiprofessioneller Teamarbeit mit dem Bereich Pflege und verfügen über einen kooperativen, kommunikativen und verbindlichen Arbeitsstil
- Sie haben Freude daran, Teams zu entwickeln und verstehen sich als Coach ihrer Mitarbeiter*innen
- Sie beherrschen den Spagat zwischen partizipativen Beteiligungsprozessen und notwendiger Steuerung

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- umfassende Einarbeitung
- zentral gelegene und sehr gut erreichbare Büroräume

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung/ Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse bitten wir um Ihre vollständige Bewerbung (gerne auch per E-Mail) an:
CBF Darmstadt e.V.,
Sabine Eickmann
Pallaswiesenstr. 123a,
64293 Darmstadt
Email: sabine.eickmann@cbf-darmstadt.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

**CBF DARM-
STADT**

Club Behinderter und ihrer
Freunde in Darmstadt
und Umgebung e.V.

Darmstadt, 13.08.2021

Sabine Eickmann
Geschäftsführung
Pallaswiesenstraße 123 a
64293 Darmstadt
Telefon+49 (0) 6151-8122-32
Telefax +49 (0) 6151 812281
sabine.eickmann@cbf-darmstadt.de

Mitgliedschaften:
Deutscher Paritätischer
Wohlfahrtsverband (DPWV)
Landesverband Hessen e.V.

Sparkasse Darmstadt
Kto. 595950 BLZ 50850150
IBAN
DE63 5085 0150 0000 5959 50
BIC: HELADEF1DAS

Schlüsselkonto:
Postbank Frankfurt/Main
Kto.131415601 BLZ 50010060
IBAN
DE10 5001 0060 0131 4156 01
BIC: PBNKDEFFXXX

Vereinsregister:
Amtsgericht Darmstadt
Nr.1267

Steuer-Nr. 007 250 71363