



**Der CBF Darmstadt e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Stellvertretende Pflegedienstleitung
für unsere Abteilung Assistenz und Pflege
in Teilzeit 20h pro Woche**

Als Selbsthilfeverein setzt sich der **Club Behinderter und ihrer Freunde in Darmstadt und Umgebung e.V. (CBF)** seit 1971 für die Belange von Menschen mit Behinderung ein. Wir haben uns zum Ziel gesetzt hat, Selbstbestimmung und Inklusion für alle Menschen erlebbar werden zu lassen. Wir bieten seit 50 Jahren unterschiedlichste und individuelle Assistenz- und Unterstützungsleistungen für Menschen mit Behinderungen jeden Alters an. Unsere Abteilung Assistenz und Pflege (ISB) bietet Leistungen für Menschen mit Behinderungen in ihrem jeweiligen Wohnumfeld und erbringt hier Pflegeassistenz, wobei die Kompetenzen, Bedürfnisse, Vorstellungen und Ressourcen der Menschen mit Behinderungen im Vordergrund stehen.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung von pflegefachlichen Standards
- Prüfung und Kontrolle der Prüfrichtlinien des MDK
- Akquise von und Anbahnungsgespräche mit potentiellen Assistenznehmer/innen
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Konzepts der persönlichen Assistenz
- Einhaltung und Etablierung von Qualitätsmanagementstrukturen
- Schaffung förderlicher Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für die Sicherheit und das Wohlbefinden der Assistenznehmer/innen
- Mitwirkung an Pflegekonzepten, Erstellen von Dokumenten und Richtlinien
- Entwicklung und Sicherung der Umsetzung der Dokumentationsstandards
- Durchführung von Pflegevisiten und Dokumentationskontrollen
- Sicherstellung der Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen
- Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Hintergrundrufbereitschaftsdiensten

Ihre Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheitspfleger/in oder vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert Weiterbildung als Leitende Pflegefachkraft (Pflegefachkraft in leitender Funktion in Einrichtungen der Pflege) gem. SGB XI
- Gute Kenntnisse hinsichtlich der Qualitäts- und Prüfrichtlinien des MDK
- Kenntnisse rechtlicher Grundlagen von SGB XI / SGB V
- Vertretung der Pflegedienstleitung in Zeiten von Abwesenheiten
- gute EDV-Kenntnisse, wünschenswert sind Erfahrung in der Nutzung von Dienstplanungssoftware
- Wünschenswert sind darüber hinaus Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Führerschein
- Hohe Gewissenhaftigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Kommunikationskompetenz sowie Teamfähigkeit
- enge Zusammenarbeit mit der Pflegedienstleitung und der Assistenzkoordination
- Organisationsgeschick sowie eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- gute Einarbeitung
- zentral gelegene und sehr gut erreichbare Büroräume

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung/ Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse bitten wir um Ihre vollständige Bewerbung an:
CBF Darmstadt e.V.,
Sabine Eickmann,
Pallaswiesenstr. 123a,
64293 Darmstadt

Gerne auch per E-Mail: sabine.eickmann@cbf-darmstadt.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

**CBF DARM-
STADT**

Club Behinderter und ihrer
Freunde in Darmstadt
und Umgebung e.V.

Darmstadt, 13.08.2021

Sabine Eickmann
Geschäftsführung
Pallaswiesenstraße 123 a
64293 Darmstadt
Telefon+49 (0) 6151-8122-32
Telefax +49 (0) 6151 812281
sabine.eickmann@cbf-darmstadt.de

Mitgliedschaften:
Deutscher Paritätischer
Wohlfahrtsverband (DPWV)
Landesverband Hessen e.V.

Sparkasse Darmstadt
Kto. 595950 BLZ 50850150
IBAN
DE63 5085 0150 0000 5959 50
BIC: HELADEF1DAS

Schlüsselkonto:
Postbank Frankfurt/Main
Kto.131415601 BLZ 50010060
IBAN
DE10 5001 0060 0131 4156 01
BIC: PBNKDEFFXXX

Vereinsregister:
Amtsgericht Darmstadt
Nr.1267

Steuer-Nr. 007 250 71363