



**Der Kinder- und Jugendbereich des CBF Darmstadt e.V. sucht ab sofort  
eine pädagogische Fachkraft mit Leitungsfunktion  
zur Koordination und Planung im Bereich Schulbegleitung in Teilzeit oder Vollzeit**

Der CBF Darmstadt e.V. sucht Sie zur Unterstützung unseres Teams für eine interessante Aufgabe mit Eigenverantwortung. Sie koordinieren und führen eine feste Gruppe von Schulbegleiter\_innen, beraten Eltern und pflegen den Kontakt zu Familien, Schulen und bilden die Schnittstelle zu Ämtern und anderen Institutionen.

**Ihre Aufgaben:**

- Organisation und Planung der Schulbegleitungsmaßnahmen, Fallverantwortung
- Sie erarbeiten individuelle Unterstützungsangebote für Kinder und Jugendliche mit Behinderungen im Rahmen der Eingliederungshilfe
- Sie leiten, beraten und fördern unsere Mitarbeiter\_innen im Rahmen der Zielsetzungen des CBF Darmstadt e.V.
- Sie führen die Personaleinsatzplanung durch und sind verantwortlich für Personalführung und –entwicklung in Ihrem Zuständigkeitsbereich
- Sie beraten Eltern und kooperieren mit Schulen, Kostenträgern und Vertretern anderer Institutionen
- Sie verwalten EDV-gestützt abteilungsspezifische Daten
- Sie bereiten Daten für die Übergabe an die Lohn- und Gehaltsabrechnung und die Fakturierung vor
- Sie organisieren bei Bedarf „Runde Tische“. Außerdem wirken Sie an Hilfeplangesprächen der Jugendämter mit.

**Erwartete Kompetenzen:**

- Ein abgeschlossenes Studium im Sozialwesen, der Integrativen Heilpädagogik/Education, Sozialarbeit oder vergleichbare Ausbildung und Kenntnisse
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Führungserfahrung oder bringen einen entsprechenden theoretischen Hintergrund mit.
- Gute Rechtskenntnisse im SGB VIII, IX sowie im Arbeitsrecht und den Schulgesetzen oder bereit sein, sich diese anzueignen.
- Die Bereitschaft sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Soziale Kompetenz, Lösungsorientiertes Konfliktmanagement,
- Teamfähig und eine sachliche Kommunikationskultur sind für Sie selbstverständlich.
- Ein aufgeschlossener Umgang mit dem jeweiligen Gegenüber (Eltern, Schule, Kostenträger, Schulbegleiter\_innen) und die Fähigkeit, unterschiedliche Interessen in Einklang zu bringen gehören zu Ihren Stärken.
- Sicherer Umgang mit MS OFFICE und die Fähigkeit, sich in spezifische Software einzuarbeiten.

**Wir bieten Ihnen:**

- Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten, Sie können Ihre Fähigkeiten, Ideen und Kreativität in Ihre Tätigkeit mit einbringen
- Die Mitarbeit in einem engagierten, kreativen und sympathischen Team
- Moderation von Teamsitzungen
- Hohe Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Freizeit
- Arbeit in Home Office in Absprache sehr gerne möglich.
- Regelmäßige Teamsitzungen und Supervision

**Der CBF als Arbeitgeber!**

Wir sind ein Selbsthilfeverein, der sich seit 1971 für die Belange von Menschen mit Behinderung einsetzt. Wir bieten unterschiedlichste Assistenz- und Unterstützungsleistungen für Menschen mit Beeinträchtigung jeden Alters an.

**Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung/ Qualifikation bevorzugt eingestellt.**

Bei Interesse bitten wir um Ihre vollständige Bewerbung (gerne auch per E-Mail) an:

CBF Darmstadt e.V.,  
Marie Licitar  
Pallaswiesenstr. 123a,  
64293 Darmstadt  
Email: [Marie.Licitar@cbf-darmstadt.de](mailto:Marie.Licitar@cbf-darmstadt.de)

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.